

Raccourcis généraux

Activer ou désactiver le mode plein écran	F11
Naviguer entre la barre d'adresses, le bouton Actualiser, la zone de recherche et d'autres éléments d'une page Web	TABULATION
Trouver un mot ou une phrase sur une page	CTRL+F
Ouvrir la page Web actuelle dans une autre fenêtre	CTRL+N
Imprimer la page	CTRL+P
Sélectionner tous les éléments de la page	CTRL+A
Zoom avant	CTRL+PLUS
Zoom arrière	CTRL+MOINS
Zoomer à 100%	CTRL+0

Raccourcis de navigation

Aller à la page d'accueil	ALT+DEBUT
Précédent	ALT+GAUCHE
Avancer	ALT+DROITE
Actualiser page	F5
Actualiser page et cache	CTRL+F5
Arrêter le téléchargement de la page	Echap

Raccourcis du Centre des Favoris

Ouvrir temporairement les Favoris	CTRL-I
Ouvrir les Favoris	CTRL+MAJ+I
Organiser les Favoris	CTRL+B
Ajouter la page actuelle aux Favoris	CTRL+D
Ouvrir temporairement les flux	CTRL+J
Ouvrir les flux	CTRL+MAJ+J
Ouvrir temporairement l'historique	CTRL+H
Ouvrir l'historique	CTRL+MAJ+H

Tâches fréquentes

Pour	Procédez comme suit
Désactiver tous les modules complémentaires	Touche du logo Windows + R > iexplore.exe -extoff
Activer la saisie semi-automatique pour que les adresses de sites Web se remplissent automatiquement si vous commencez à les saisir à nouveau	Outils > Options Internet > Avancé > Utiliser la saisie semi-automatique dans la barre d'adresses
Changer la manière dont les onglets fonctionnent dans Internet Explorer	Outils > Options Internet > dans l'onglet Général, sous Onglets, cliquez sur Paramètres
Afficher la barre de menus en haut de l'écran	Pour l'afficher de manière temporaire : appuyez sur ALT Pour l'afficher de manière permanente : Outils > Barre de menus

Raccourcis onglets

Ouvrir un lien dans un nouvel onglet en arrière plan	Bouton central de la souris (roulette) ou CTRL+bouton gauche de la souris
Ouvrir un lien dans un nouvel onglet au premier plan	CTRL+MAJ+bouton gauche de la souris ou CTRL+MAJ+bouton central de la souris (roulette)
Fermer l'onglet (ferme la fenêtre si un seul onglet est ouvert)	Bouton central de la souris (roulette) sur l'onglet ou CTRL+W
Afficher les onglets en mode Aperçu mosaïque	CTRL+Q
Ouvrir un nouvel onglet	CTRL+T
Afficher la liste des onglets ouverts	CTRL+MAJ+Q
Passer à l'onglet suivant	CTRL+TABULATION
Revenir à l'onglet précédent	CTRL+MAJ+TABULATION

Raccourcis de la barre d'adresses

Sélectionner la barre d'adresses	ALT+D
Ajouter « http://www. » au début et « .com » à la fin du texte dans la barre d'adresses	CTRL+ENTREE
Ajouter « http://www. » au début et le suffixe de l'adresse de site Web que vous avez spécifié à la fin du texte dans la barre d'adresses*	CTRL+MAJ+ENTREE
Ouvrir l'adresse de site Web saisie dans la barre d'adresses dans un nouvel onglet	ALT+ENTRÉE
Afficher la liste des adresses saisies précédemment	F4

Zone Recherche instantanée

Sélectionner la zone de recherche instantanée	CTRL+E
Afficher la liste de fournisseurs de moteur de recherche	CTRL+BAS
Ouvrir les résultats de la recherche dans un nouvel onglet	ALT+ENTRÉE

Tâches fréquentes

Pour	Procédez comme suit
Supprimer les cookies, les mots de passe, les données de formulaire, l'historique et les fichiers Internet temporaires	Outils > Supprimer l'historique de navigation
Trouver et installer des modules complémentaires	Outils > Gérer les modules complémentaires > Rechercher d'autres modules complémentaires
Imprimer une partie de la page	Sélectionnez la portion de la page que vous souhaitez imprimer, appuyez sur CTRL+P, cliquez sur Sélection, puis sur Imprimer
Modifier le suffixe de l'adresse du site Web*	Outils > Options Internet > Langues

* Par exemple, si vous choisissez le suffixe de site Web « net » et appuyez sur CTRL+MAJ+ENTREE, « http://www. » sera ajouté au début et « .net » à la fin de l'adresse dans la barre d'adresses.